



STADT MEERBUSCH  
Zentrale Dienste

**Ausbildung  
im öffentlichen Dienst**

**Bachelor of Laws  
bzw.**

**Beamter (m/w/d) in der  
Kommunalverwaltung**

(Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt,  
ehemaliger gehobener Dienst)

### **Aufgaben und Tätigkeiten**

Sie sind zumeist in sachbearbeitender Funktion in der Kommunalverwaltung tätig. Dabei erledigen Sie Fachaufgaben in Bereichen wie Personalverwaltung, Haushaltswesen, Organisation, Beschaffung oder Liegenschaftsverwaltung. Sie berücksichtigen bei ihrer Arbeit juristische, betriebswirtschaftliche, verwaltungsorganisatorische und finanzwirtschaftliche Aspekte auf der Grundlage von Bundes-, Landesrecht und kommunalem Ortsrecht.

Ebenso nehmen Sie auch Führungsaufgaben wahr. Sie betreuen die ihnen unterstellten Mitarbeiter/innen, leiten sie an und überwachen dabei stets die einheitliche Rechtsanwendung. In der Personalverwaltung sind Sie z.B. wesentlich an der organisatorischen und personellen Planung beteiligt. Ggf. erledigen Sie Aufgaben der Planung und Organisation für eine vorgesetzte Dienststelle, z.B. wenn Sie Verwaltungsvorgänge im Hinblick auf ihre Durchführbarkeit überprüfen. Zudem repräsentieren und vertreten Sie Ihre Dienststelle nach außen in der Öffentlichkeit.

### **Die Ausbildung im Überblick**

Der Vorbereitungsdienst wird im Rahmen eines 3-jährigen Bachelor-Studiengangs absolviert und beinhaltet etwa zur Hälfte fachtheoretische Module an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung (FHöV) in Duisburg, in denen vor allem wirtschaftswissenschaftliche und juristische Studieninhalte vermittelt werden, die während der fachpraktischen Studienabschnitte in der Verwaltung dann in praxisbezogenen Tätigkeiten umgesetzt werden.

### **Fachtheoretisches Studium**

Die Abschnitte während der fachtheoretischen Studienzeiten an der FHöV bestehen aus

Vorlesungen, Seminaren und praktischen Übungen, z.B. in folgenden Modulen:

- juristische Methoden und Arbeitstechniken
- Staats- und Europarecht, Politikwissenschaft
- Allgemeines Verwaltungsrecht, Zivilrecht
- Volkswirtschaftslehre und öffentliche Betriebswirtschaftslehre
- Soziologie, Psychologie, Ethik
- Polizei- und Ordnungsrecht, Ordnungswidrigkeitenrecht
- Sozialrecht
- Kommunalrecht
- Beamtenrecht, Arbeitsrecht, Personalmanagement
- Rechnungswesen, kommunales Finanzmanagement
- Kosten- und Leistungsrechnung, Wirtschaftlichkeitsrechnung
- sowie verschiedene Wahlmodule aus unterschiedlichen Bereichen

### **Fachpraktisches Studium**

Das fachpraktische Studium bei der Stadtverwaltung Meerbusch umfasst folgende Module:

- Organisation, Personalmanagement und -recht
- Finanzmanagement
- Ordnungsverwaltung
- Leistungsverwaltung sowie
- frei wählbares Abschlussmodul

### **Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung**

Vorausgesetzt wird die Fachhochschulreife oder die allgemeine Hochschulreife oder ein

vergleichbarer Bildungsabschluss. Darüber hinaus müssen Sie die beamten-rechtlichen Voraussetzungen erfüllen und ein Auswahlverfahren absolvieren. Außerdem dürfen bestehende Höchstaltersgrenzen nicht überschritten werden.

### **Auswahlverfahren**

Als Bewerberin oder Bewerber bei der Stadt Meerbusch müssen Sie ein Auswahlverfahren am Studieninstitut Niederrhein in Krefeld (SINN) absolvieren. Neben den Ergebnissen dieses Einstellungstests sind auch Ihre Schulnoten ein Entscheidungskriterium für eine evtl. Einstellung.

Im Eignungstest werden z.B. Allgemeinwissen, Rechtschreibung, Sprachbeherrschung, mathematisches Verständnis, Urteilsvermögen, Merkfähigkeit, Arbeitseffizienz und -organisation geprüft.

Sollten Sie nach der Auswertung dieses Eignungstests die Vorauswahlkriterien erfüllen, kommen Sie in eine engere Auswahl der Bewerber, die zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch eingeladen werden.

### **Diese Interessen und Neigungen sollten Sie haben:**

- Neigung zu Planung, Organisation, Ordnung und Systematisierung von Arbeiten
- Interesse an Fragen rund um Recht und Verwaltung

### **Arbeits- und Sozialverhalten**

- Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Selbstorganisation
- Kommunikationsfähigkeit
- Kooperationsfähigkeit
- Sorgfalt

- Verschwiegenheit
- Verantwortungsbewusstsein

### **Ausbildungsbedingungen**

#### **Worauf Sie sich einstellen sollten**

Veranstaltungen an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung wie Vorlesungen, Seminare und praktische Übungen finden i.d.R. zu den üblichen Unterrichtszeiten, jedoch auch in den Nachmittagsstunden statt.

#### **Theorie an den Fachhochschulen**

Während der Ausbildung müssen Sie in jedem fachtheoretischen Studienmodul Leistungsnachweise erbringen, z.B. in Form von Referaten, Hausarbeiten, Klausuren und v.a. in studienbegleitenden Prüfungen.

Das Pensum wird überwiegend im Einzelstudium erarbeitet, zum Teil auch in selbst organisierten Kleingruppen. Im Vergleich zur Schulzeit werden höhere Anforderungen an die selbstständige Arbeitsorganisation gestellt. Denn für die Vor- und Nachbereitung der Lehrveranstaltungen und die termingerechte Ausarbeitung von Referaten und Hausarbeiten sind Sie selbst verantwortlich. Lerninhalte müssen Sie sich selbstständig und eigeninitiativ aneignen, z.B. bei Recherchearbeiten in Bibliotheken und am häuslichen Computerarbeitsplatz.

#### **Praxis in der Stadtverwaltung**

Um die theoretischen Kenntnisse anzuwenden und praktische Erfahrungen zu sammeln, absolvieren Sie fachpraktische Module in der Meerbuscher Stadtverwaltung. Durch den Praxisanteil erhalten Sie dadurch einen umfassenden Einblick in Arbeitsabläufe und Ihre späteren Aufgaben. Dabei werden Sie erfahrenen Ausbildern und Ausbilderinnen zugewiesen und nehmen nach Möglichkeit an deren Tagesablauf teil. Durch zunehmend

selbstständige Mitarbeit lernen Sie die Aufgaben, Anforderungen und Arbeitsabläufe in der Praxis kennen und erwerben Handlungskompetenz für die Wahrnehmung Ihrer späteren Tätigkeiten.

Neben fachlichen Kenntnissen und Fähigkeiten wird Ihnen ein hohes Maß an Organisations-, Kommunikations- und Problemlösungskompetenzen vermittelt.

### **Ausbildungsvergütung**

Während der Ausbildung erhalten Sie als Beamte auf Widerruf Anwärterbezüge.

Der monatliche Anwärtergrundbetrag beträgt im gehobenen Dienst derzeit ca. 1.255 €.

### **Interesse geweckt?**

Sollten Sie Interesse an der Ausbildung im gehobenen nichttechnischen Dienst haben und das gestellte Anforderungsprofil erfüllen, bewerben Sie sich bitte **online** unter

[jobs.merbusch.de](https://jobs.merbusch.de)

Bewerbungsschluss ist in der Regel Anfang bis Mitte August für das folgende Ausbildungsjahr. Für das Ausbildungsjahr 2020 ist dies voraussichtlich der 16. August 2019. Ausbildungsbeginn ist jeweils der 1. September.

Sollten Sie weitere Fragen haben, melden Sie sich bitte bei

**Wolfram Olbertz**  
**Tel. 02132 916 454**  
[wolfram.olbertz@meerbusch.de](mailto:wolfram.olbertz@meerbusch.de)

Weitere Informationen erhalten Sie auch unter „[www.fhoev.nrw.de](http://www.fhoev.nrw.de)“